



Città di Randazzo

Città Metropolitana di Catania

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DA REMOTO DELLE SEDUTE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA PER IL COMUNE DI RANDAZZO

Art. 1 – Finalità

Il presente regolamento disciplina lo svolgimento da remoto dell'attività collegiale della commissione straordinaria nominata per il comune di Randazzo, sia quando essa agisce con i poteri della giunta municipale sia quando essa agisce con i poteri del consiglio comunale.

Art. 2 - Definizioni

Nell'applicazione delle disposizioni del presente regolamento valgono le seguenti definizioni e regole:

- quorum strutturale o numero legale: è il numero dei componenti la commissione straordinaria richiesto per la validità delle sedute;
- quorum funzionale: è il numero dei votanti necessario per l'adozione delle deliberazioni;
- seduta: è la riunione dei componenti la commissione straordinaria, dal momento dell'apertura dei lavori e fino alla loro conclusione;
- ordine del giorno: elenco degli argomenti contenuti nell'avviso di convocazione.

Ogni seduta della commissione straordinaria è valida quando a partecipare sono almeno due componenti.

Per essere validamente approvata, ogni deliberazione deve essere approvata da almeno due componenti della commissione straordinaria.

Art. 3 – Convocazione della giunta

La seduta della commissione straordinaria viene convocata con modalità anche informali, mediante utilizzo di e-mail, sms, chiamate telefoniche od altro mezzo ritenuto idoneo.

Art. 4 – Ordine del giorno

L'ordine del giorno è costituito dall'elenco numerato degli argomenti da trattare nella seduta.

Le proposte da sottoporre all'esame della giunta sono predisposte dai competenti uffici comunali o da uno o più commissari e su di esse deve essere acquisito il parere del capo del competente settore operativo, nonché quello di regolarità contabile in tutti i casi previsti dalla legge.

Le proposte di deliberazione e i fascicoli contenenti la documentazione relativa ai singoli argomenti devono essere a disposizione dei commissari tramite invio alle pec personali di questi ultimi o anche mediante il ricorso ad altre modalità telematiche.

Art. 5 – Sedute in modalità telematica

È consentito lo svolgimento delle sedute della commissione straordinaria con modalità telematica, ovvero senza la necessaria contestuale presenza fisica dei suoi componenti e del segretario comunale presso la sede comunale, a condizione che il collegamento audio/video realizzato con l'utilizzo ed il supporto delle strumentazioni tecnologiche: a) consenta la comunicazione in tempo reale a due vie, ovvero il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti; b) garantisca la possibilità al segretario verbalizzante di accertare l'identità dei soggetti che intervengono in videoconferenza e di constatare e proclamare i risultati della votazione, al fine di valutare la sussistenza del quorum strutturale e del quorum funzionale richiesti; c) permetta il regolare svolgimento della discussione; d) consenta a tutti i partecipanti di visionare gli atti di cui all'ordine del giorno; e) assicuri la massima sicurezza possibile del sistema utilizzato.

In presenza di problemi tecnici o di connessione, la seduta è sospesa e riprende solo al momento del ripristino del collegamento da parte di tutti i partecipanti o della risoluzione dei problemi tecnici.

Alla seduta in modalità telematica possono essere invitati a partecipare anche i capi dei settori operativi del comune di Randazzo ed i componenti dell'organo di revisione dei conti, nonché altri soggetti la cui presenza sia ritenuta importante per lo svolgimento dei lavori.

La registrazione della seduta di giunta municipale svoltasi in modalità telematiche è conservata, con strumenti idonei, presso l'ufficio di segreteria comunale.

Art. 6 – Ruolo del segretario comunale

Il segretario comunale partecipa alle riunioni da remoto della commissione straordinaria con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione. Nelle deliberazioni il segretario fa menzione del risultato della votazione specificando il numero dei voti favorevoli, nonché il numero e i nominativi di coloro che hanno espresso voto contrario o che si sono astenuti.

Il segretario comunale sottoscrive, assieme ai componenti la commissione straordinaria che hanno partecipato alla riunione da remoto, i provvedimenti assunti.

La presenza del segretario comunale è obbligatoria per la validità delle sedute da remoto.

Art. 7 – Formalizzazione, pubblicazione ed esecuzione degli atti deliberativi

Le deliberazioni della commissione straordinaria adottate tramite il ricorso alle modalità da remoto sono pubblicate all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi e diventano efficaci decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione. Le deliberazioni della commissione straordinaria possono essere dichiarate immediatamente eseguibili, con il voto favorevole della maggioranza dei componenti, espresso con votazione separata.

Art. 10 – Disposizioni transitorie e finali

Il presente regolamento sarà pubblicato sull'albo pretorio on line del comune di Randazzo ed entrerà in vigore secondo i termini di legge.

Art. 12 - Disposizione finale

Per quanto non diversamente previsto trovano applicazione le altre disposizioni nazionali, regionali ed interne vigenti in materia.

Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento diventano prive di efficacia le disposizioni regolamentari interne con esso contrastanti.

Le disposizioni di cui al presente regolamento diventano inefficaci in caso di sopravvenute disposizioni nazionali, regionali e interne con esse incompatibili.